



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



SPMI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR

UNGGUL - PROGRESIF - INTEGRATIF

www.uinsaizu.ac.id

DOKUMEN FORMULIR SPMI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

UIN PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI

PURWOKERTO



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

UIN PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO

2021

**DOKUMEN FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UIN PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Nomor Dokumen: LPM/PPSM/SPMI-04/IX/2021
Revisi : 00
Tanggal : 15 November 2021

Dirumuskan oleh	Pusat Pengembangan Mutu Akademik LPM UIN Saizu Purwokerto	Koordinator Tim Penyusun  Dr. H. Candra Wasito, M.Si
Diperiksa oleh	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Saizu Purwokerto	Ketua LPM  Dr. H. Rohmad, M.Pd
Ditetapkan oleh	Rektor UIN Saizu Purwokerto	Rektor  Moh. Roqib
Dikendalikan oleh	LPM UIN Saizu Purwokerto	Ketua LPM  Dr. H. Rohmad, M. Pd

Lembaga Penjaminan Mutu		Disetujui dan Disahkan oleh: Rektor UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto  Prof. Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
Diterbitkan	Tanggal 15 November 2021	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO
NOMOR 3038 TAHUN 2021
Tentang
FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO**

Menimbang : a. bahwa untuk memberikan pedoman bagi seluruh pelaksanaan kegiatan, sekaligus sebagai alat kontrol bagi kegiatan civitas akademika di lingkungan Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto, maka perlu menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun 2021;
b. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b di atas, maka perlu ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun 2021;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2009 tentang Pajak Penghasilan Atas Dividen Yang Diterima Atau Diperoleh Wajib Pajak Orang Pribadi Dalam Negeri;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Presiden RI Nomor 41 tahun 2021 tentang Alih Status Institut Agama Islam Negeri Purwokerto menjadi Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil dan Reformasi Birokrasi nomor 1 Tahun 2020 tentang pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto;
11. Keputusan Senat Hari Senin Tanggal 14 November 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun 2021.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal : 15 November 2021


Rektor
Moh. Roqib

TIM PENYUSUN FORMULIR SPMI

- Penanggungjawab : Rektor UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto
- Pengarah : Ketua LPM UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto
- Tim Penyusun : 1. Dr. H. Candra Wasito, M.Si
2. Dr. Muhammad Nurhalim, M.Pd
3. Zuri Pamuji, M.Pd.I
4. Dr. Enjang Burhanudiin Yusuf, M.Pd
5. Dr. Aris Saefulloh, S.Sos.I, MA
6. Rofina Dienasari, S.H.I
7. Abdulloh Hasan, S.Pd.I, M.Si
8. Inten Mustika Kusumaningtias, M.Pd.I
- Editor : Dr. Aris Saefulloh, S.Sos.I, MA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh,

Segala puji bagi Allah swt, Tuhan semesta alam dan sholawat salam atas Nabi Muhammad saw, Nabi penyelamat seluruh umat. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik dalam penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilaksanakan secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan yang merujuk pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Merujuk pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) Nomor 3 Tahun 2020, SPMI dilaksanakan pada semua bidang kegiatan di perguruan tinggi yang mencakup tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dokumen SPMI UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat fakultas dan program studi, pascasarjana, lembaga dan unit pelaksana teknis di lingkungan UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kebijakan SPMI UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto yang disusun sebagai salah satu upaya menjamin dan menjaga pelaksanaan serta pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan guna mewujudkan visi, misi dan tujuan UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto yang berkesinambungan dan berkelanjutan. Kebijakan ini hendaknya dapat dilaksanakan oleh seluruh unsur dalam bidang akademik maupun non akademik. Kebijakan SPMI UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto memberikan arah dan garis besar tentang bagaimana pengelola pada setiap unsur kelembagaan UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto dalam memahami, merancang dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Upaya ini merupakan langkah untuk menciptakan kinerja yang berorientasi mutu sehingga tercipta suasana dan budaya mutu yang baik.

Semua standar ini disusun berdasarkan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, Keputusan atau peraturan direktorat jenderal belmawa, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Standar dalam SPMI UIN Saizu Purwokerto ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola UIN Saizu Purwokerto sesuai dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Dampak dari ketersediaan standar dalam SPMI ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas

akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada standar dalam melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan. Budaya mutu sudah mulai tumbuh dalam diri segenap sivitas akademika.

Kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen kebijakan SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kritik dan masukan yang membangun dari semua pihak guna peningkatan mutu UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto selalu kami harapkan.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullahi wabarakaatuh



Purwokerto, November 2021
Rektor

Prof. Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag

DAFTAR ISI

SK REKTOR

TIM PENYUSUN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO - 1

- A. Latar Belakang – 1
- B. Sasaran – 5
- C. Tujuan – 5

BAB II LANDASAN PENYUSUNAN FORMULIR SPMI - 7

- A. Visi, Misi dan Tujuan UIN Saizu - 7
- B. Dasar Hukum Penyusunan Formulir SPMI UIN Saizu – 8

BAB III FORMULIR-FORMULIR SPMI - 10

- 1. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - 11
- 2. Formulir Kontrak Kuliah - 14
- 3. Formulir Kartu Rencana Studi - 16
- 4. Formulir Transkrip Nilai Mahasiswa- 17
- 5. Formulir Daftar Hadir Mahasiswa - 18
- 6. Formulir Nilai Perkuliahan Mahasiswa - 19
- 7. Formulir Presensi Dosen - 20
- 8. Formulir Kop Soal UTS - 21
- 9. Formulir Kop Soal UAS - 22
- 10. Formulir Tashih Soal UTS/UAS - 23
- 11. Formulir Transkrip Sementara - 24
- 12. Formulir Surat Keputusan Pengampu Mata Kuliah - 26
- 13. Formulir Pendaftaran PPL - 28
- 14. Formulir Pendaftaran KKN – 34
- 15. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru - 36
- 16. Formulir Pendaftaran Ujian Komprehensif – 38
- 17. Formulir Daftar Hadir Ujian Komprehensif - 39
- 18. Formulir Penilaian Ujian Komprehensif – 40
- 19. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal – 42
- 20. Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal – 43
- 21. Formulir Berita Acara Seminar Proposal – 44
- 22. Formulir Pendaftaran Sidang Munaqasah – 45
- 23. Formulir Berita Acara Sidang Munaqasah – 46
- 24. Formulir Penilaian Sidang Munaqasah – 47
- 25. Formulir Bimbingan Tugas Akhir – 48

26. Formulir Pindah Jurusan/Program Studi – 49
27. Formulir Persetujuan Pengunduran Diri – 50
28. Formulir Pengantar Pindah Kuliah - 51
29. Formulir Keterangan Pernah Kuliah – 52
30. Formulir Kertas Kerja Audit Mutu Internal (AMI) – 53
31. Formulir Laporan Audit Mutu Internal (AMI) – 56
32. Formulir Perencanaan Audit Mutu Internal (AMI) – 58
33. Formulir Check List Audit Mutu Internal (AMI) – 59
34. Formulir Temuan Audit Mutu Internal (AMI) – 61
35. Formulir Daftar/Log Status Temuan Audit – 62
36. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL) – 63
37. Formulir Survei Data Alumni (Tracer Study) – 64
38. Formulir Pemahaman Visi Misi Oleh Mahasiswa - 66
39. Formulir Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan – 68
40. Formulir Survei Mahasiswa terhadap Proses Pembelajaran– 70
41. Formulir Survei Kepuasan Kinerja Dosen – 72
42. Formulir Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Keuangan - 74
43. Formulir Layanan Kepuasan Dosen dan tenaga Kependidikan terhadap Layanan SDM – 76
44. Formulir Kepuasan Peneliti dan Mitra terhadap Kegiatan Penelitian - 78
45. Formulir Kepuasan Pemangku Kepentingan terhadap Layanan Manajemen – 80
46. Formulir Survei Kepuasan Mitra Kerjasama – 82
47. Formulir Kepuasan Pengguna Lulusan dan Mitra - 84
48. Formulir Surat Keputusan Rektor – 86
49. Formulir Surat Perjalanan Dinas (SPD) – 87
50. Formulir Surat tugas Dinas Luar – 88
51. Formulir Format Laporan Perjalanan Dinas - 90
52. Formulir Surat Permintaan dan Pemberian Cuti - 91

BAB IV PENUTUP - 93

DAFTAR PUSTAKA - 311

BAB I
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas), pasal 50 ayat (6) tentang otonomi perguruan tinggi, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi harus melakukan pengawasan secara internal atas pendidikan tinggi yang diselenggarakannya. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada Bab II khusus menjelaskan tentang Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi. Pada Pasal 52 dicantumkan bahwa Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Agar perguruan tinggi dapat mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya, maka

Menristekdikti mengeluarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti). Perguruan Tinggi wajib memiliki struktur pengawasan horisontal di setiap satuan pendidikan dengan menerapkan sistem penjaminan mutu pendidikan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tersebut bertujuan agar satuan pendidikan dapat memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SN-Dikti). Sistem penjaminan mutu mencakup proses penerapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal memperoleh kepuasan.

Agar perguruan tinggi dapat mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya, maka Menristekdikti mengeluarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti). SPM-Dikti mencakup tiga sistem, yaitu Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti) Nasional, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). PD-Dikti mencakup kegiatan sistemik dalam pengumpulan, pengolahan dan penyimpanan data serta informasi tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

PD-Dikti berfungsi sebagai sumber informasi bagi lembaga akreditasi untuk melakukan akreditasi program studi dan akreditasi perguruan tinggi. PD-Dikti digunakan pemerintah untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi program studi dan perguruan tinggi. Penyelenggara perguruan tinggi wajib menyampaikan data dan informasi penyelenggaraan perguruan

tinggi serta memastikan kebenaran dan ketepatannya. (pasal 56 UU No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi)

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi (*internally driven*) untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. SPMI bagian dari SPM-Dikti yang dikembangkan oleh perguruan tinggi sebagaimana diatur oleh Pasal 53 UU No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu eksternal (SPME) merupakan kegiatan sistematis penilaian kelayakan program dan/atau perguruan tinggi oleh BAN-PT atau lembaga mandiri (LAM) atau lembaga akreditasi internasional misalnya *Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA)* di luar perguruan tinggi yang diakui pemerintah, untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk dan atas nama masyarakat, sebagai bentuk akuntabilitas publik. SPME sebagai bagian dari SPM-Dikti yang dilakukan melalui akreditasi sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 53 UU No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

SPM-Dikti bertujuan menyinergikan PD-Dikti, SPMI, dan SPME untuk memenuhi atau melampaui standar nasional pendidikan tinggi (SN-Dikti) oleh perguruan tinggi sehingga mendorong upaya penjaminan mutu perguruan tinggi yang berkelanjutan. SPMI dimaksudkan untuk memenuhi atau melampaui SN-Dikti secara berkelanjutan (*continuous improvement*), sebagai upaya memenuhi kebutuhan *internal stakeholders* (mahasiswa, pendidik, dan tenaga pendidik). Karena itu, SPMI merupakan sub sistem pertanggungjawaban horisontal internal (*internalhorizontal accountability*).



Gambar 1. Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi secara Eksternal dan Internal

Secara umum dapat dikemukakan bahwa yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah penerapan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan

berkelanjutan (*continuous improvement/kaizen*), sehingga *stakeholders*, baik internal maupun eksternal, memperoleh kepuasan.

Suatu perguruan tinggi dinyatakan bermutu apabila: (1) perguruan tinggi mampu menetapkan dan mewujudkan visinya; (2) perguruan tinggi mampu menjabarkan visinya ke dalam sejumlah standar dan standar turunan; (3) perguruan tinggi mampu menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan sejumlah standar dan standar turunan untuk memenuhi kebutuhan *stakeholders*. Dengan demikian, agar pendidikan di UIN Saizu Purwokerto bermutu, maka harus menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan, mengendalikan, dan meningkatkan standar mutu pendidikan dalam suatu sistem yang disebut SPMI, untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakannya.

Universitas Islam Negeri Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto merupakan salah satu perguruan tinggi yang sehat dan akuntabel. Sebagai Universitas yang sehat dan akuntabel, UIN Saizu akan selalu meningkatkan mutu secara terus-menerus (*Continuous Quality Improvement*), sehingga menjadikan mutu sebagai budaya dalam setiap kegiatan dan proses yang dilakukan oleh segenap civitas akademika UIN Saizu Purwokerto. Salah satu aspek adalah peningkatan mutu di bidang pendidikan, yang harus menjadi pemicu semangat dalam segala bentuk kegiatan akademik di UIN Saizu Purwokerto.

Untuk mampu menjadi Universitas yang berbudaya mutu, UIN Saizu Purwokerto harus melakukan perbaikan manajemen tata kelola di bidang akademik maupun non akademik, khususnya pada bidang pendidikan dan pembelajaran, bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat serta manajemen tata kelola penyelenggaraannya. Pemerintah melalui Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mengeluarkan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi yang isinya mencakup Standar Nasional Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berlaku di perguruan tinggi. Melalui permen tersebut UIN Saizu Purwokerto menetapkan standar dalam SPMI di lingkungan UIN Saizu Purwokerto yang berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SN-Dikti, (yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat) serta standar lainnya untuk melampaui standar nasional pendidikan tinggi tersebut.

Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Pemenuhan standar nasional pendidikan bertujuan untuk menjamin mutu

penyelenggaraan pendidikan tinggi dan mutu lulusannya. Standar Nasional Pendidikan Tinggi bertujuan untuk :

1. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
2. menjamin agar pemberdayaan pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
3. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib :

1. dipenuhi oleh setiap perguruan tinggi untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional;
2. dijadikan dasar untuk pemberian izin pendirian perguruan tinggi dan izin pembukaan program studi;
3. dijadikan dasar penyelenggaraan pembelajaran berdasarkan kurikulum pada program studi;
4. dijadikan dasar penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. dijadikan dasar pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal;
6. dijadikan dasar penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui akreditasi.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib dievaluasi dan disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan, sesuai dengan tuntutan perubahan lokal, nasional, dan global oleh badan yang ditugaskan untuk menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Perguruan tinggi dapat meningkatkan standar nasional pendidikan tinggi dan/atau menambahkan standar lainnya untuk dapat melampaui standar nasional pendidikan tinggi. Universitas Islam Negeri untuk dapat menyelenggarakan pengelolaan pendidikannya menetapkan Formulir SPMI Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto.

Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar mutu pendidikan tinggi dan berfungsi untuk mencatat, merekam, mendokumentasi atau kegiatan tertentu ketika standar mutu pendidikan tinggi diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir SPMI diantaranya memuat uraian tentang berbagai jenis dan jumlah formulir yang digunakan dalam

mengimplementasikan standar mutu pendidikan tinggi sesuai dengan peruntukan masing-masing.

Dalam penyusunannya, setiap standar mutu pendidikan tinggi memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan dan merekam hasil implementasi. Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai:

1. Alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar mutu pendidikan tinggi;
2. Memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar mutu pendidikan tinggi; dan
3. Bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar mutu pendidikan tinggi secara periodik.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri memiliki tugas dalam mengembangkan dan mendorong pelaksanaan sistem penjaminan mutu di UIN Saizu Purwokerto melakukan penyusunan standar yang akan diberlakukan di UIN Saizu Purwokerto. Melalui koordinator Pusat Penjaminan Mutu dan tim yang dibentuk oleh Rektor melakukan serangkaian perencanaan, penyusunan, dan perumusan standar untuk dapat disahkan oleh senat dan ditetapkan oleh Rektor UIN Saizu Purwokerto sebagai acuan atau pedoman penyelenggaraan di bidang akademik dan non akademik. LPM berkewajiban mensosialisasikan hasilnya agar Universitas, Fakultas/PPs, Prodi, dan Unit-unit lain dapat didorong untuk terus meningkatkan kualitas kinerja lembaga semua aras di setiap unit yang ada di UIN SAIZU PURWOKERTO melalui SPMI.

B. Sasaran

Sasaran penyusunan formulir SPMI ini ditujukan bagi Universitas, Fakultas/Program Pascasarjana, Biro, Lembaga, dan Program Studi, serta unit-unit terkait di lingkungan UIN Saizu Purwokerto untuk dapat memberikan pelayanan di bidang akademik dan non akademik di semua strata program pendidikan agar pelaksanaannya mempunyai dokumen formulir untuk membangun budaya mutu.

C. Tujuan

Tujuan penyusunan formulir SPMI UIN Saizu Purwokerto untuk semua strata program pendidikan (Sarjana, Profesi, Magister, dan Doktor) adalah untuk memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan program studi oleh UIN Saizu Purwokerto secara internal untuk mewujudkan visi serta untuk memenuhi kebutuhan *stakeholders* melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Formulir ini juga dapat digunakan sebagai pedoman bagi universitas, fakultas/program pascasarjana, dan program studi, maupun seluruh civitas akademika di UIN Saizu Purwokerto untuk melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dalam memenuhi bahkan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diamanatkan dalam UU RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Formulir SPMI ini dapat dijadikan panduan bagi pengelola program studi agar selalu dapat meningkatkan kinerja dan kompetensi di bidang pendidikan/pembelajaran, sehingga pelaksanaan program mempunyai standar dalam membangun budaya mutu.

BAB II

LANDASAN PENYUSUNAN FORMULIR SPMI

A. Visi, Misi dan Tujuan UIN Saizu

1. Visi

Visi UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto adalah:

Menjadi Universitas Islam yang Unggul, Progresif dan Integratif dalam pengembangan ilmu, teknologi dan seni di Asia Tenggara Tahun 2040

2. Misi

Tagline : Unggul, Progresif, Integratif

- a. Mengembangkan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi yang berkualitas dalam pengembangan ilmu, teknologi dan seni ;
- b. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan integratif berbasis nilai keislaman, lokalitas dan keindonesiaan;
- c. Melakukan transformasi masyarakat sesuai dengan nilai keislaman, lokalitas, keindonesiaan dan perkembangan global;
- d. Membangun kerja sama yang produktif dan kolaboratif dalam pengembangan ilmu, teknologi dan seni;
- e. Mewujudkan tata kelola kelembagaan secara profesional berstandar nasional dan internasional.

3. Tujuan:

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, dan berakhlak mulia yang mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan integratif untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan peradaban;
- c. Terlaksananya pengabdian dan pemberdayaan masyarakat secara transformatif berbasis nilai keislaman, lokalitas dan keindonesiaan;
- d. Terlaksananya kerja sama yang produktif dan kolaboratif;
- e. Terwujudnya tata kelola kelembagaan secara profesional berstandar nasional dan internasional.

Implementasi operasional visi UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto sebagai berikut:

Visi Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifudin Zuhri Purwokerto adalah menjadi Menjadi Universitas Islam yang unggul, progresif, dan integratif dalam pengembangan ilmu, teknologi, dan seni di Asia Tenggara tahun 2040. Ada tiga kata kunci penting dalam visi tersebut, yaitu “unggul, progresif dan integratif.”

Pertama, UNGGUL. Indikator unggul di UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto untuk mengukur capaian integrasi keilmuan dalam konseptualisasi, teoritisasi dan kemudian aplikasi/ aktualisasi di lapangan.

Semakin baik, maka semakin unggul. Harapannya, kita bisa menunjukkan keunggulan kepada dunia melalui proses pendidikan, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, prestasi mahasiswa dan dosen, dan pelayanan yang dilakukan oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan. Capaian-capaian keunggulan itu bisa diukur pada tingkat Asia Tenggara.

Kedua, PROGRESIF. Wujud progresivitas UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto adalah dalam pengembangan dan inovasi tiada henti. Hal itu sejalan dengan pernyataan nabi bahwa manusia harus lebih baik daripada yang kemarin atau besok harus lebih baik dari sekarang. Perkembangan perguruan tinggi dapat dilihat dari pola pengembangan yang dituangkan dalam rencana strategis dan diukur ketercapaiannya secara berkala. Dengan sistem seperti itu, diharapkan akan berkembang sangat baik dari berbagai sistem dan struktur yang ada.

Ketiga, INTEGRATIF. Konsep ideal mengenai integratif menunjukkan satu kekhasan bagi perguruan tinggi Islam berbentuk universitas, yakni integrasi keilmuan. Selama ini, ada dikotomi antara agama, ilmu, teknologi, dan seni yang membuat cara berpikir terpisah. Konsep integrasi keilmuan memperlihatkan bahwa UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto melakukan dialog yang inspiratif sehingga memungkinkan terwujudnya pengembangan teori-teori ilmu pengetahuan yang berasal dari multi-disiplin. Dengan adanya integrasi keilmuan ini, diharapkan terbentuk pola yang inovatif sejalan dengan perkembangan dan perubahan peradaban masyarakat dunia.

B. Dasar Hukum Penyusunan Formulir SPMI UIN Saizu Purwokerto

Landasan pelaksanaan penjaminan mutu di perguruan tinggi sebagai kegiatan yang wajib dilakukan adalah Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 57 tahun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Kedua kebijakan tersebut merupakan payung yang menyatakan bahwa penjaminan mutu perguruan tinggi (*quality assurance*) merupakan sesuatu yang tidak dapat diabaikan lagi oleh perguruan tinggi pada saat ini dan kedepannya. Dengan demikian, penetapan penjaminan mutu pada pendidikan tinggi merupakan suatu keharusan yang tidak bias diabaikan.

Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan program yang penting dan wajib dilaksanakan oleh semua universitas penyelenggara pendidikan tinggi berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Undang-Undang Nomor 57 tahun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Adapun pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi telah diatur sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Riset dan Teknologi

Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto senantiasa merespon apa yang menjadi tugas dan amanah perguruan tinggi. Khususnya dalam penjaminan mutu, pelaksanaan SPMI secara berkelanjutan dilaksanakan untuk pencapaian tujuan. Penetapan penjaminan mutu UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto diwujudkan dengan adanya unit penjaminan mutu yang berperan dalam peningkatan, penjaminan dan pemeliharaan status penjaminan mutu UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Selain itu, Lembaga Penjaminan Mutu memiliki tugas untuk mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik sekaligus melaksanakan administrasi lembaga.

Dokumen Formulir SPMI Universitas Islam Negeri Prof. K. H. Saifuddin Zuhri Purwokerto bidang pendidikan untuk semua program studi Sarjana, Profesi Pendidikan, Magister dan Doktor disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dasar hukum dalam penetapan standar mutu UIN Saizu Purwokerto bidang pendidikan, sebagai berikut :

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
7. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri
8. Permenristekdikti No. 55 tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru;
9. Permenristekdikti No 50 tahun 2017 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
10. Permendikbud No. 205/O/2003 tahun 2003 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri;
11. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 Tentang Sistem Akreditasi Nasional;
12. Peraturan BAN-PT No.32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi; dan
14. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017.

BAB III

FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UIN PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO

1. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No : Un.19/LPM/F/0 Dokumen : 5.47/01 Tanggal : 15 November Terbit : 2021
	No. Revisi :	

Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot SKS	Semester	Tgl Penyusunan
.....
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua Prodi
	Tanda tangan (Nama Lengkap)		Tanda tangan (Nama Lengkap)		Tanda tangan dan Stempel (Nama Lengkap)
Capaian Pembelajaran (CP)	CP Prodi				
	S (nomor) (diambil dari SKL)			
	P (nomor) (diambil dari SKL)			
	KU (nomor) (diambil dari SKL)			
	KK ..., (nomor) (diambil dari SKL)			
	CP Mata kuliah				
	M1	Diturunkan dari CP Prodi			
	M2	Diturunkan dari CP Prodi			
	M3	Diturunkan dari CP Prodi			
	M4	Diturunkan dari CP Prodi			
M5	Diturunkan dari CP Prodi				
Deskripsi Mata Kuliah	Maksimal 100 kata				
Materi Pembelajaran / Pokom Bahasan	1. Materi pertama 2. Materi kedua 3. Seterusnya				
Pustaka	Utama : 1. 2.				
	Pendukung : 1. 2.				

Media Pembelajaran	Perangkat Lunak: Perangkat Keras :
Team Teaching	Nama dosen tim teaching
Mata Kuliah syarat	Mata kuliah apa saja yang menjadi persyaratan mahasiswa dapat mengambil mata kuliah ini

Minggu Ke	Kemampuan Akhir yang Direncanakan (Sub CP MK)	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Indikator	Pengalaman Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bobot Penilaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Contoh: Mahasiswa mampu menjelaskan agama dalam berbagai perspektif (C2, A2)	Contoh: Pengertian agama	Contoh: Ceramah dan brainstorming TM 1x (2x50') Tugas: riview literatur tentang pengertian agama BT+BM (1+1)x2	Contoh: Ketepatan mahasiswa memahami literatur	Contoh: • Dosen menyampaikan pengantar kuliah • Dosen dan mahasiswa terlibat diskusi	Contoh: Kriteria: Ketepatan Bentuk: non tes Hasil literatur riview	5
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8		UTS					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16		UAS					

TM: tatap Muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri

TM 2x : dibaca tatap muka dilakukan 2 kali (minggu). 50 menit x 2 sks x 2 TM

BT+BM (1+1) : dibaca belajar terstruktur plus belajar mandiri.

1 sks = 50 menit TM, 60 menit BT, 60 menit BM.

C: kognitif level 1 – 6, A: afeksi level 1 – 5, P: psikomotor level 1 – 4 (berdasar taksonomi Bloom)

2. Formulir Kontrak Perkuliahan

	FORMULIR KONTRK PERKULIAHAN PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/ 05.47/02
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

KONTRAK PERKULIAHAN

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
Dosen :
Semester :
Hari Pertemuan / Jam :
Tempat Perkuliahan :

1. Manfaat Mata Kuliah

Bagian ini menjelaskan mengapa mahasiswa perlu mengambil mata kuliah ini, apa kegunaan mata kuliah ini untuk pengembangan pribadi, bagaimana hubungan mata kuliah ini dengan tujuan program studi atau jurusan.

2. Deskripsi Perkuliahan

Bagian ini menyajikan pernyataan yang mengandung ruang lingkup materi dan garis-garis besar atau pokok bahasan yang terdapat dalam mata kuliah tersebut.

3. Kompetensi Dasar

Bagian ini menjelaskan tentang hasil belajar yang akan dicapai pada akhir perkuliahan. Mahasiswa perlu tahu kompetensi apa yang akan dapat dia ketahui dan lakukan setelah mengambil mata kuliah tersebut. Perumusan tujuan mata kuliah secara jelas akan membantu mahasiswa dan dosen untuk mengevaluasi sejauh mana tujuan tersebut telah tercapai. Perumusan tujuan dilakukan dalam bentuk kompetensi untuk berbagai level menurut taksonomi Bloom, atau taksonomi yang lain.

4. Organisasi Materi

Bagian ini menjelaskan organisasi urutan materi, dapat ditampilkan dalam bentuk diagram (peta materi), disertai penjelasan mengapa disusun seperti itu

5. Strategi Perkuliahan

Bagian ini menjelaskan prosedur kerja atau kegiatan yang akan dilakukan dalam perkuliahan. Kombinasi berbagai metode belajar-mengajar dapat digunakan untuk mencapai hasil belajar yang maksimal.

6. Materi/Bacaan Perkuliahan

Bagian ini menyajikan buku teks, artikel atau bahan bacaan lain yang menjadi acuan dan bahan bacaan wajib bagi mahasiswa.

7. Tugas

Pada bagian ini disebutkan tentang tugas-tugas individual atau kelompok yang harus dilakukan mahasiswa berikut jadwal atau batas waktu penyelesaian tugas. Disebutkan pula tujuan dari masing-masing tugas dan apa yang diharapkan dilakukan mahasiswa. Di samping itu informasi tentang tes semester dan evaluasi lainnya juga perlu disertakan.

8. Kriteria Penilaian

Bagian ini menjelaskan kriteria penilaian prestasi belajar mahasiswa. Contoh:

Hasil pembelajaran akan dinilai dengan menggunakan kriteria sesuai dengan **peraturan akademik yang berlaku di PNJ**, yaitu:

Skala Nilai	A. Huruf Mutu	B. Angka Mutu	C. Sebutan Mutu
81 – 100	D. A	4	Sangat Istimewa
76 – 80	A-	3.7	Istimewa
72 – 75	B+	3.3	Lebih dari baik
68 – 71	B	3	Baik
64 – 67	B-	2.7	Cukup baik
60 – 63	C+	2.3	Lebih dari cukup
56 – 59	C	2	Cukup
41 – 55	D	1	Kurang
1 – 40	E	0	Gagal

Aspek-aspek yang dinilai dalam penentuan Nilai Akhir, meliputi:

Ujian tengah semester	30%
Ujian akhir semester	40%
Ujian harian dan Tugas-tugas	30%

9. Jadwal perkuliahan:

Bagian ini memuat jadwal perkuliahan berupa tanggal pertemuan, topik yang akan dibahas, dan bahan bacaan yang relevan dengan setiap pokok bahasan. Di samping itu sebaiknya dicantumkan pula batas akhir untuk penyerahan tugas-tugas yang akan dilakukan.

Pertemuan ke:	Topik Bahasan	Bacaan/Bab
1		
2		
3		
4		
dst		

Purwokerto,
Dosen Pengampu

4. Formulir Transkrip Nilai Mahasiswa

	FORMULIR TRANSKRIP NILAI MAHASISWA PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/04
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

SEMESTER : PROGRAM STUDI :
 NIM : NAMA :
 PEMBIMBING AKADEMIK : :

**KARTU HASIL STUDI
(TAHUN, SEMESTER)**

Mata Kuliah yang ditempuh, antara lain;

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI AKHIR			Ket
				HM	NM	KN	
1.							
2.							
3.							
Dst							

Indeks Prestasi (Tulis Angka)
 Beban SKS Maks Sem. yang akan Datang (Angka SKS)

Purwokerto, (Tanggal, Bulan Tahun)

Ketua Prodi (nama prodi),

Tanda tangan dan
Pengesahan

Nama Terang
NIP.

7. Presensi Dosen

	FORMULIR PRESENSI DOSEN PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No : Un.19/LPM/F Dokumen : /05.47/07
		Tanggal : 15 November Terbit : 2021
		No. Revisi :

PRESENSI DOSEN
 (NAMA MATA KULIAH)
 (TAHUN DAN PERIODE)

Mata Kuliah :

Nama Kelas :

No	NIP/NIDN	Nama Dosen	Tatap Muka																	

8. Formulir Kop Soal UTS

	FORMULIR SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No : Un.19/LPM/F Dokumen : /05.47/08
		Tanggal : 15 November Terbit : 2021
		No. Revisi :

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)
SEMESTER T.A.....

Mata Kuliah : Penguji :
 Waktu Ujian : Sifat Ujian :

Soal Ujian

9. Formulir Kop Soal UAS

	<p align="center">FORMULIR SOAL AKHIR SEMESTER PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id</p>	No : Un.19/LPM/F Dokumen : /05.47/09
		Tanggal : 15 November Terbit : 2021
		No. Revisi :

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
SEMESTER T.A.....

Mata Kuliah : Penguji :
 Waktu Ujian : Sifat Ujian :

Soal Ujian

10. Formulir Tashih Soal UTS/UAS

	<p style="text-align: center;">FORMULIR TASHIH SOAL UJIAN TENGAH/ AKHIR SEMESTER PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id</p>	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/10
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

FORMULIR
PEER REVIEW SOAL UJIAN

A. IDENTITAS MATAKULIAH YANG DI REVIEW

1. Nama Mata kuliah :
2. Dosen Pengampu :
3. Prodi :
4. Semester :
5. Periode Ujian : UAS T.A. 2021/2022

B. FORMAT LEMBARAN SOAL

1. Nama mata kuliah : a. Ada b. Tidak ada
2. SKS/Semester : a. Ada b. Tidak ada
3. Prodi : a. Ada b. Tidak ada
4. Lama pelaksanaan ujian : a. Ada b. Tidak ada
5. Nama Dosen pengampu : a. Ada b. Tidak ada
6. Penggunaan Kertas :
 - a. Menggunakan kertas kop Fakultas
 - b. Tidak menggunakan kertas kop Fakultas
7. Petunjuk mengerjakan soal berisi:
 - a. Bentuk ujian(terbuka/tertutup) a. Ada b. Tidak ada
 - b. Cara mengerjakan soal a. Ada b. Tidak ada
(boleh tidakurut nomer atau tidak)
 - c. Sanksi a. Ada b. Tidak ada
 - d. Larangan menggunakan HP a. Ada b. Tidak ada
selama ujian berlangsung.
8. Dalam penutup, mencantumkan himbauan moral untuk memberi semangat, tidak berbuat curang Kepada peserta ujian.
 - a. Mencantumkan b. Tidak

C. MATERI SOAL

1. Kesesuaian materi soal dengan RPS:
 - a. Sesuai SAP b. Kurang sesuai c. Tidak sesuai
2. Nomor urut soal:
 - a. Nomor urut soal disusun berdasarkan tingkat kesulitan dan bobot.
 - b. Nomor urut soal disusun tidak berdasarkan tingkat kesulitan dan bobot.
3. Soal dalam bentuk *essay* sebanyak:
 - a. 3-5 buah soal
 - b. Lebih dari 5 buah soal.
4. Soal dalam bentuk *multiple choice* sebanyak:
 - a. 50 soal
 - b. Lebih dari 50 soal.

5. Materi soal yang diujikan sesuai dengan periode ujian (UTS/UAS):
 - a. Sesuai
 - b. Tidak sesuai
6. Soal ujian mencakup kompetensi/*learning outcome* yang tercantum dalam RPS
 - a. Mencakup semua (kognitif/afektif/psikomotorik).
 - b. Tidak mencakup semua.
7. Pada setiap soal ujian mencantumkan:
 - a. Bobot nilai
 - b. Tidak mencantumkan bobot nilai.
8. Bobot nilai yang tercantum dalam soal sesuai dengan tingkat kesulitan.
 - a. Sesuai
 - b. Tidak sesuai

D. SARAN PERBAIKAN

.....
.....
.....
.....

Purwokerto, 2021
Reviewer,

11. Formulir Transkrip Sementara

	FORMULIR TRANSKRIP SEMENTARA PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/11
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

TRANSKRIP SEMENTARA

Program Studi	:	Jenjang Pendidikan	: Strata (1/2/3)
NIM	:	Nama	:
Tempat Lahir	:	Tahun Masuk	:
Tanggal Lahir	:		

NO	KODE	MATA KULIAH	NILAI	A.M	SKS	BOBOT
1						
2						
3						
4						
5						
Dst						

Judul Skripsi:

KETERANGAN

SKS : Satuan Kredit Semester	Jumlah SKS yang Diambil :
HM : Huruf Mutu	Jumlah SKS yang lulus :
AM : Angka Mutu	Jumlah Mutu :
M : Mutu	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

Purwokerto, Tanggal Bulan Tahun
 Wakil Dekan
 Nama Fakultas dalam bahasa Indonesia/Nama Fakultas dalam Bahasa Inggris

Tanda tangan dan Pengesahan

Nama Terang
 NIP.

12. Formulir Surat Keputusan Pengampu Mata Kuliah

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/12
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

**KEPUTUSAN REKTOR UIN PROF. K. H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
NOMOR TAHUN**

Tentang

**PENETAPAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP
FAKULTAS UIN PROF. K. H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
REKTOR UIN PROF. K. H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran perkuliahan pada Fakultas UIN Prof. K. H. Saifuddin Zuhri Purwokerto Semester Tahun Akademik .../....., maka perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah dimaksud;
b. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana tersebut pada point a di atas, maka perlu diterbitkan keputusan Rektor UIN Prof. K. H. Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun

Mengingat ; 1. Undang-Undang Nomor; dst
2. Peraturan; dst
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor : tanggal

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
Pertama : Menunjuk mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Fakultas UIN Prof. K. H. Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun Akademik

Kedua : Kepada dosen pengampu tersebut agar bekerja sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab dan menyampaikan laporan tertulis kepada pimpinan terkait setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah kembali sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal :

.....

a.n Rektor
Dekan,

TTD/ TTE Dekan dan Pengesahan

TEMBUSAN :

1. Kepala Kanwil XIII Ditjen Perbendaharaan Semarang;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Purwokerto.

13. Formulir Pendaftaran PPL

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/13
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

FORMULIR PENDAFTARA PPL

PERIODE FAKULTAS

TAHUN

Nama :
NIM :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat :
Program Studi :
Email :
Instansi PPL :

Purwokerto,

Yang Menyatakan,

* Coret yang tidak perlu

CURICULUM VITAE
PESERTA PPL

Nama :
NIM :
Program Studi :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat :
Email :
Instansi PPL :

Purwokerto,
Yang menyatakan,



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
www.uinsaizu.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Assalamu'alaikum wr.wb

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :

Menyatakan bahwa saya tidak mengikuti Kegiatan KKN selama mengikuti kegiatan PPL Tahap
Tahun

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sejujurnya. Apabila ditemukan ternyata mengikuti kegiatan KKN maka kepesertaan saya di PPL Tahap Tahun dinyatakan **Gugur**.

Purwokerto,
Yang menyatakan

NIM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
www.uinsaizu.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Assalamu'alaikum wr.wb

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :

Menyatakan bahwa saya tidak akan mengikuti Kuliah Semester Antara (KSA) selama mengikuti kegiatan PPL Tahap Tahun

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sejujurnya. Apabila ditemukan ternyata mengikuti Kuliah Semester Antara (KSA), maka kepesertaan saya di PPL Tahap Tahun dinyatakan **Gugur**.

Purwokerto,
Yang menyatakan

NIM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

PERNYATAAN KESEDIAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat :
Pekerjaan :
Institusi : Fakultas Dakwah UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto

Menyatakan BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA * menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri
Periode Tahun

Demikian pernyataan kesediaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto,

Yang menyatakan,

* Coret yang tidak perlu

CURICULUM VITAE

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Nama :
Email :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat :
Instansi : Fakultas UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri
Telp / HP :
Pendidikan Terakhir :
Keahlian/Bidang :
No. Rekening :
No. NPWP :

Purwokerto,

Yang menyatakan,

14. Formulir Pendaftaran KKN

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/14
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

FORMULIR PENDAFTARA KKN

PERIODE FAKULTAS

TAHUN

Nama :
NIM :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat :
Program Studi :
Email :
Instansi PPL :

Purwokerto,

Yang Menyatakan,

* Coret yang tidak perlu

CURICULUM VITAE
PESERTA KKN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Tempat, Tgl Lahir :
Alamat :
Email :
Instansi PPL :

Purwokerto,
Yang menyatakan,

15. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

	FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.4 7/015
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

a. Informasi Pribadi

ma lengkap
 is kelamin
 . HP
 amat Email
 nggal Lahir
 mpat Lahir
 warganegaraan
 K/ No. KTP

b. Asal Sekolah

ovinsi
 bupaten/Kota
 is Sekolah
 'SN/ Nama Sekolah
 usan Sekolah (Cth:
 IPA, IPS)
 hun Lulus

c. Pilihan Program Studi

ihan 1
 ihan 2
 ihan 3

	FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.4 7/045/15
	Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
INPUT BIODATA PENDAFTARAN

a. Biodata

Nomor Pendaftaran :
 Nama Lengkap : Pas Foto
 Tempat Lahir :
 Tanggal Lahir :
 Agama :
 No. Telp/HP :
 e-mail :
 Provinsi :
 Kota/kabupaten :
 Alamat :
 Orangtua : Nama Ayah Nama Ibu
 Gaji Orang Tua : Ayah Ibu
 Berkebutuhan Khusus : Ya Tidak

b. Pendidikan SMA sederajat

No. NISN :
 No. NPSN :
 Nama Sekolah :
 Status Sekolah :
 Provinsi :
 Kota/Kabupaten :
 Kecamatan :
 Jenis Sekolah : Akreditasi
 Alamat :
 Tahun Lulus : No. Ijazah/SKL
 Jurusan :
 Pendidikan Pesantren : Pernah Tidak Pernah
 Lama (Tahun)

16. Formulir Pendaftaran Ujian Komprehensif

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/16
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF
PROGRAM STUDI**

Nama :
NIM :
Tempat, Tgl Lahir :
Program Studi :
Semester :
IPK :
Email :
Alamat :

Purwokerto,

Yang Menyatakan,

* Coret yang tidak perlu

17. Formulir Daftar Hadir Ujian Komprehensif

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/17
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

DAFTAR HADIR UJIAN KOMPREHENSIF
FAKULTAS
PROGRAM STUDI
HARI, TANGGAL :

NO	NAMA / NIM	TTD MAHASISWA	PENGUJI I	TTD PENGUJI
			1.	1.
			2.	2.

18. Formulir Penilaian Ujian Komprehensif

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/18
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN KOMPRESHENSIF
FAKULTAS
PROGRAM STUDI**

No. :
Nama Mahasiswa :
NIM :

No	ASPEK	SKOR
1	A. MATERI UTAMA 1. Penguasaan Materi 2. Kemampuan Menghubungkan 3. Kemampuan Menjawab Secara Logis 4. Kemampuan Memecahkan Masalah	*)Skor Maksimal 40
2	B. MATERI PENUNJANG 1. Kemampuan Baca Tulis Al Qur'an a. Ketepatan Membaca b. Ketepatan Menulis c. Kelancaran Hafalan d. Pemahaman Kandungan/Isi 2. Kemampuan Bahasa Asing (Arab) a. Kemampuan Membaca b. Kemampuan Memahami Isi	*) Skor Maksimal 24
3	C. MAKALAH 1. Format 2. Tata Tulis dan Konsistensinya 3. Penguasaan Materi 4. Rujukan / Sumber	*) Skor Maksimal 24
4	D. SIKAP 1. Pakaian 2. Etika	*) Skor Maksimal 12
SKOR TOTAL		

Keterangan Skala Penilaian:

86 – 100	:	A			56 – 60	:	C
81 – 85	:	A –			51 – 55	:	C –
76 – 80	:	B +			46 – 50	:	D +
71 – 75	:	B			41 – 45	:	D
66 – 70	:	B –			0 – 40	:	E
61 – 65	:	C +					

Purwokerto,
Dosen Penguji,

.....

19. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/19
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI**

Nama :
NIM :
Tempat, Tgl Lahir :
Program Studi :
Semester :
IPK :
Email :
Dosen PA : :
Judul Proposal :

.....

.....

20. Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/20
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL

PROGRAM STUDI
HARI, TANGGAL :

NO	NAMA / NIM	TTD MAHASISWA	PENGUJI	TTD PENGUJI

Purwokerto,

Yang Menyatakan,

* Coret yang tidak perlu

21. Formulir Berita Acara Seminar Proposal

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/21
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

NO :
NAMA :
NIM :
PRODI :
JUDUL :

Aspek	Catatan
Judul Proposal Skripsi	
Latar Belakang Masalah	
Rumusan Masalah	
Metodologi Penelitian	
Sistematika Penulisan	
Lain-lain	

Purwokerto,
Penguji

.....

22. Formulir Pendaftaran Ujian Munaqasah

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/22
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN
SIDANG MUNAQSAH
PROGRAM STUDI**

Nama :

NIM :

Tempat, Tgl Lahir :

Program Studi :

Semester :

IPK :

Email :

Dosen PA :

Judul Skripsi :

.....

.....

Pembimbing :

Purwokerto,
Mahasiswa

.....
NIM.

23. Formulir Berita Acara Sidang Munaqasah

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/23
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**BERITA ACARA SIDANG MUNAQSAH
PROGRAM STUDI**

Bahwa pada hari ini..... tanggal Bulan Tahun dilaksanakan ujian munaqasah.

Nama Mahasiswa :
NIM :
Angkatan :
Judul Skripsi :

Catatan :
Munaqasah :
.....
.....

Konsultan : (Pebimbing 1),
(Pebimbing 2).

Ketua Sidang,

Purwokerto,
Sekretaris Sidang,

24. Formulir Penilaian Sidang Munaqasah

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/24
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**NILAI UJIAN MUNAQOSYAH
PROGRAM STUDI**

NAMA :
NIM :
ANGKATAN TAHUN :
JUDUL SKRIPSI :

PEBIMBING :

NO	KELOMPOK PENILAIAN	RENTANG SKOR	NILAI
1.	MATERI SKRIPSI Bobot materi/konsistensi Logis Keaslian, Analisis, Bahan Acara Sistematika Penulisan	0 - 50	
2.	FORMAT Tata Tulis dan Bahasa	0 - 10	
3.	PENAMPILAN Kedalaman dan Keleluasan Penguasaan Bahasa Ketepatan dan Kelancaran Jawaban	0 - 40	
4.	Jumlah	Angka : Huruf :	

Keterangan Tafsiran Nilai

86 – 100	: A / 4,00	61 – 65	: C+ / 2,3
81 – 85	: A- / 3,6	56 – 60	: C / 2
76 – 80	: B+ / 3,3	51 – 55	: C- / 1,6
71 – 75	: B / 3	46 – 50	: D+ / 1,3
66 – 70	: B- / 2,6	41 – 45	: D / 1

CATATAN

**Purwokerto,
Penguji,**

25. Formulir Bimbingan Tugas Akhir

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/25
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Fakultas/ Jurusan :
Dosen Pembimbing :
Judul Skripsi :

Blangko Bimbingan Skripsi :

NO.	BULAN	HARI / TANGGAL	MATERI BIMBINGAN *	TANDA TANGAN**	
				PEMBIMBING	MAHASISWA

* Diisi Pokok-pokok bimbingan

** Diisi setiap selesai bimbingan

Purwokerto,.....
Pembimbing,

NIP.

26. Formulir Pindah Jurusan/Program Studi

	FORMULIR PERMOHONAN PPINDAH PROGRAM STUDI FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAEFUDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. A. Yani 40A. Telp. (0281) 635624 Purwokerto 53126	No. Dok:	Un.19/LPM/F/05.47/26
		Tgl Terbit	15 November 2021
		No. Revisi	2

Perihal : Surat Permohonan Pindah Program Studi

Yth. Dekan
 Fakultas
 Universitas Islam Negeri (UIN) Saizu Purwokerto

Dengan hormat,
 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIM :

Program Studi :
 Fakultas :
 Alamat Rumah :
 No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk pindah Program Studi dari Program Studi ke Program Studi pada semester(ganjil atau genap) tahun akademik 20...../20..... dikarenakan (alasan pindah program studi)

Dermikian permohonan kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
 Orang Tua Mahasiswa,

Purwokerto,
 Hormat kami,

.....
 NIM

Menyetujui,
 Ketua Program Studi Baru,

Menyetujui,
 Ketua Program Studi Lama,

.....
 NIP

.....
 NIP

27. Formulir Persetujuan Pengunduran Diri

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/27
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
FAKULTAS

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

Nomor : Purwokerto,
Lampiran : -
Perihal : PERSETUJUAN PENGUNDURAN DIRI

Kepada Yth. :
Sdr.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga kita semua selalu dalam lindungan Allah SWT.

Merujuk surat dari saudara pada tanggalperihal permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa atas:

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Fakultas :
Alasan :

Maka, dengan ini kami menerima permohonan pengunduran diri tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Dekan/Wakil Dekan I,

.....

Tembusan:

1. Kabag Umum dan Akademik UIN Prof. K. H. Saifuddin Zuhri Purwokerto
2. Fakultas Dakwah (Arsip)

28. Formulir Pegantar Pindah Kuliah

	FORMULIR PENGANTAR PINDAH KULIAH FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAEFUDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. A. Yani 40A. Telp. (0281) 635624 Purwokerto 53126	No. Dok:	Un.19/LPM/F/05.47/28
		Tgl Terbit	15 November 2021
		No. Revisi	

Nomor : 2051/Un.19/D.FD/PP.05.3/VII/2023
 Lampiran : -
 Perihal : Pengantar Pindah Studi

Purwokerto,

Kepada Yth. :
 Dekan
Universitas
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga kita semua selalu dalam
 lindungan Allah SWT.

Merujuk surat dari Dekan Nomor:
 tanggal tentang Persetujuan pindah kuliah mahasiswa atas :

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Jurusan :

Tertanggal untuk dapat pindah ke, Fakultas
 Universitas mulai semester ganjil Tahun Akademik

Maka, dengan ini kami menerbitkan surat pengantar ini.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian, kami sampaikan terima
 kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Dekan,

.....

Tembusan:

1. Kabag Umum dan Akademik
2. Arsip

29. Formulir Keterangan Pernah Kuliah

	FORMULIR KETERANGAN PRNAH KULIAH FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAEFUDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. A. Yani 40A. Telp. (0281) 635624 Purwokerto 53126	No. Dok:	Un.19/LPM/F/05.47/29
		Tgl Terbit	15 November 2021
		No. Revisi	

SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Universitas Islam Negeri (UIN) Profesor Kiai Haji Saifudin Zuhri Purwokerto menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
 NIM : -
 Program Studi : -
 Jurusan : -

Saudara tersebut di atas adalah benar-benar pernah kuliah pada Fakultas UIN Prof. K. H. Saifuddin Zuhri Purwokerto.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk menjadi maklum dan digunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto,
 Dekan Fakultas,

.....

Tembusan:

1. Kabag Umum dan Akademik
2. Arsip.

30. Formulir Kertas Kerja Audit Mutu Internal (AMI)

	FORMULIR KERTAS KERJA AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No : Un.19/LPM/F Dokumen : /05.47/30
		Tanggal : 15 November Terbit : 2021
		No. Revisi :

Kertas Kerja Audit Mutu Internal
 Unit Kerja
 UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto
 Tanggal

PIC		Tanggal Penilaian			
NO.	KRITERIA	SKOR *)	BOBOT	NILAI	INFORMASI DARI LAPORAN (HARUS DIISI, PENJELASAN KUALITATIF)
A	PERNYATAAN MUTU/MOTTO/TAGLINE				
A.1	Visi dan Misi: 1) ada, verifikasi & validasi pimpinan; 2) disosialisasikan dan dipahami staf; 3) ada upaya riil/program implementasi Visi & Misi; 4) ada pemantauan & evaluasi; 5) upaya perbaikan dan peningkatan mutu hasil/capaian program. (1) SKORE 4 = 1 s/d 5 terpenuhi. (2) SKORE 3 = 4 terpenuhi, (3) SKORE 2 = 2 terpenuhi, (2) SKORE 2 = 1 terpenuhi, (5) SKORE 1 = tidak terpenuhi				
A.2	Kebijakan Mutu: 1) ada, verifikasi & validasi pimpinan; 2) disosialisasikan dan dipahami staf; 3) ada upaya riil/program implementasi Motto & Janji Layanan; 4) ada pemantauan & evaluasi; 5) upaya perbaikan dan peningkatan mutu hasil/capaian program. (1) SKORE 4 = min 3 terpenuhi. (2) SKORE 3 = min 2 terpenuhi, (3) SKORE 2 = min 2 terpenuhi, (2) SKORE 2 = min 1 terpenuhi, (5) SKORE 1 = tidak terpenuhi.				
B	STRUKTUR ORGANISASI				
B.1	Struktur Organisasi (SO): 1) ada, verifikasi & validasi pimpinan pada SO Unit ; 2) ada sosialisasi SO institusi; 3) ada sosialisasi SO unit; 4) pemahaman terhadap SO institusi; 5) pemahaman terhadap SO unit. (1) SKORE 4 = 1 s/d 5 terpenuhi. (2) SKORE 3 = 4 terpenuhi, (3) SKORE 2 = 2 terpenuhi, (2) SKORE 2 = 1 terpenuhi, (5) SKORE 1 = tidak terpenuhi				
B.2	Jobdes (Tupoksi): 1) tersedia di dekat tempat/ruang kerja; 2) dipahami; 3) implementasi; 4) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan; 5) upaya				

	perbaikan mutu personal dalam melaksanakan jobdes. (1) SKORE 4 = 1 s/d 5 terpenuhi. (2) SKORE 3 = 4 terpenuhi, (3) SKORE 2 = 2 terpenuhi, (2) SKORE 2 = 1 terpenuhi, (5) SKORE 1 = tidak terpenuhi				
C	KEGIATAN				
C.1	Peningkatan Mutu SDM				
C.1.1	Ketersediaan kebijakan dan implementasi efektif pemetaan kebutuhan sdm. 1. Tersedia pedoman SDM, 2.renstra sdm-lainnya, 3. Sop pengembangan, 4) tersedia bukti pelatihan. 1) SKORE 4 = Terpenuhi 1/sd 4. 2) SKORE 3 = Terpenuhi 3 item. 3) SKORE 2 = Terpenuhi 2 item. 2) SKORE 2 = Terpenuhi 1 item. 1) SKORE 1 = Terpenuhi lainnya.				
C.1.2	Pengadaan pelatihan bagi pegawai yang dilakukan oleh UPT dalam rangka meningkatkan mutu (JUDGE)				
C.1.3	Efektifitas In House Training yang diadakan dan diikuti oleh UPT dalam rangka meningkatkan SDM selama satu tahun terakhir (JUDGE)				
C.1.4	Efektifitas pelatihan di luar universitas yang diadakan dan diikuti oleh UPT selama satu tahun terakhir (JUDGE)				
C.2	Pengelolaan dan Peningkatan Kinerja				
C.2.1	Upaya pengelolaan dan peningkatan kinerja yang dilakukan UPT untuk menunjang pencapaian visi misi, motto dan janji layanan, serta sasaran mutu. (JUDGE)				
D	IMPLEMENTASI SOP				
D.1	SOP Unit: 1) ada, verifikasi & validasi pimpinan; 2) disosialisasikan dan dipahami staf; 3) diimplementasikan; 4) ada pemantauan & evaluasi; 5) upaya perbaikan dan peningkatan mutu layanan prosedur. 1) SKORE 4 = minimal 4 item terpenuhi . 2) SKORE 3 = minimal 3 item terpenuhi. 3) SKORE 2 = minimal 2 item terpenuhi. 2) SKORE 2 = minimal 1 item terpenuhi. 1) SKORE 1 = Terpenuhi lainnya.				
D.2	Standar Waktu Pelayanan: 1) ditetapkan, verifikasi & validasi pimpinan; 2) disosialisasikan dan dipahami staf; 3) diimplementasikan; 4) ada pemantauan & evaluasi; 5) upaya perbaikan dan pemenuhan sesuai standar waktu pelayanan. 1) SKORE 4 = minimal 4 item terpenuhi . 2) SKORE 3 = minimal 3 item terpenuhi. 3) SKORE 2 = minimal 2 item terpenuhi. 2) SKORE 2 = minimal 1 item terpenuhi. 1) SKORE 1 = Terpenuhi lainnya.				

E	CAPAIAN SASARAN MUTU				
E.1	Sasaran Mutu: 1) diverifikasi & divalidasi; 2) disosialisasikan dan dipahami staf; 3) diukur/dihitung; 4) pemantauan dan evaluasi; 5) ada upaya pencapaian sasaran mutu				
F	KEPUASAN PELANGGAN DAN STATUS TINDAK LANJUT AUDIT INTERNAL				
F.1	Evaluasi Kepuasan Layanan: evaluasi dari institusi atau ada evaluasi secara mandiri. 1) SKORE 4 = lebih dari 60% tercapai baik-sangat baik. 2) SKORE 3 = lebih dari 50% tercapai baik-sangat baik. 3) SKORE 2 = lebih dari 40% tercapai baik-sangat baik. 4) SKORE 1 = lebih dari 20% tercapai baik-sangat baik.				
F.2	Upaya perbaikan dan peningkatan mutu yang dilakukan Program studi untuk efektifitas pengelolaan yang mendukung kegiatan akademik maupun non akademik. 1) Skore 4 = tersedia laporan AMI dan laporan survey mandiri, serta ditindaklanjuti. 2) Skore 3 = tersedia laporan AMI atau laporan survey mandiri, serta ditindaklanjuti. 3) Skore 2 = tersedia laporan AMI atau laporan survey mandiri tidak ditindaklanjuti. 2) Skore 1 = tidak tersedia laporan AMI atau laporan survey mandiri, tetapi ada tindak lanjut.				
G	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT				
G.1	Evaluasi pelaksanaan kegiatan UPT dan tindak lanjut dari realisasi kegiatan UPT, dan capaian sasaran mutu/ indikato kinerja utama. (JUDGE)				
H	PROGRAM KERJA UPT TAHUN 2022				
H.1	Implementasi nomor G.1				
I	LAMPIRAN/EVIDENCE				
I.1	Daftar Rekaman Mutu: 1) diverifikasi & divalidasi; 2) jumlah sesuai dengan yang diimplementasikan, 3) lokasi dan masa simpan sesuai				
JUMLAH					

- *) Skore : 0-4
 **) Bobot : persentase bobot
 : Perkalian Skor dan
 ***) Nilai Bobot

Purwokerto,.....

Pimpinan Auditi

Auditor I

Auditor II

Auditor III

.....

.....

.....

.....

31. Formulir Laporan Audit Mutu Internal (AMI)

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/31
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	

LAPORAN

Audit Mutu Internal Unit



Kepala Unit :
Ketua Auditor :
Anggota Auditor :
Tahun :

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROF. K. H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Lembaga Penjaminan Mutu
20...**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIT / PELAKSANA TEKNIS

I. PENDAHULUAN

Unit / UPT :
 Alamat :
 Kepala UPT :
 Tanggal Audit :
 Ketua Auditor : UPT :
 Tanda Tangan Ketua Auditor : Tanda Tangan Kepala UPT:

II. TEMUAN POSITIF – TP *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan pada unit pelaksana teknis):*

1. Dokumentasi terkait dengan dokumen dokumen hasil kegiatan tersusun dengan rapi
2. Kerjasama antar divisi yang sangat solid

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada unit pelaksana teknis, ringkasan dari form)*

No Kondisi	Diskripsi Kondisi	Kategori (OB / KTS)
1.		
2.		
3.		
4.		
5		

IV. KESIMPULAN AUDIT

Bagian merupakan kesimpulan dari kegiatan AMI yang dilaksanakan. Diakhiri dengan harapan yang seharusnya tercapai dengan memberikan masukan atas evaluasi yang telah dilakukan. Evaluasi ditindaklanjuti untuk peningkatan di masa berikutnya.

V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

32. Formulir Perencanaan Audit Mutu Internal (AMI)

	FORMULIR PERENCANAAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/32
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

PERENCANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Tujuan : 1. Melakukan proses perbaikan kinerja dan laporan kinerja Unit 2. Menelusuri kesesuaian dan ketidaksesuaian laporan kinerja Unit.....							
Ruang lingkup: 1. Laporan Evaluasi Kinerja 2. Dokumen Mutu dan Sasaran Mutu							
Area Audit				Standar/Kriteria/Reff			
.....				ISO 9005			
Auditi		Tanggal Audit		Periode Audit			
1.			
2.		Ketua Auditor		Anggota Auditor			
		
Distribusi		Auditi		Auditor		LPM	Arsip

Tgl/Jam	Unit Kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
	Melakukan Desk Evaluation (Kerja mandiri Auditor)			Laporan Evaluasi Kinerja
	Melakukan Desk Evaluation (Kerja mandiri Auditor)			Laporan Evaluasi Kinerja
Hari 2				
	Melaksanakan Audit Mutu Internal (Kunjungan ke Lokasi)			Laporan Evaluasi Kinerja

Purwokerto,
 Ketua Auditor,

.....

33. Formulir Check List Audit Mutu Internal (AMI)

	FORMULIR CHECK LIST AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/33 Tanggal Terbit : 15 November 2021 No. Revisi :
---	--	---

AUDITI	STANDAR/ KRITERIA	
TANGGAL	LOKASI	AUDITOR	
.....	1. 2.	
Pertanyaan		Referensi	Bukti/Keterangan
Sistem Manajemen Mutu			
VMTS belum dituangkan dalam SK, VMTS Belum ditemukannya otorisasi dokumen legal penyusunan VMTS. Sosialisasi VMTS masih menggunakan versi terdahulu di Website dan belum diupdate		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Ada dokumen kebijakan mutu, dokumen sasaran mutu sudah mencakup kebijakan mutu. Dalam kaitannya wujud riil atau upaya implementasi dalam kegiatan belum mampu maksimal dikarenakan keterbatasan anggaran yang diberikan.		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Pada evaker bagian B mengenai Struktur Organisasi, belum dituangkan dalam SK, sebagian sudah di dokumentasikan secara fisik sehingga belum tersosialisasikan secara menyeluruh		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Tupoksi Belum terpublikasi secara offline di ruangan kerja, dan masih terjadi penumpukan jobdes pada sdm di uptp karir.		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Sesuai evaker D.1 tentang implemetasi SOP sudah ada 6 SOP yang dibuat, berdasarkan bukti fisik ditemukan SOP belum tervalidasi dan terverifikasi pimpinan serta belum terpublikasinya SOP UPT Pengembangan Karir baik secara Offline ataupun Online		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Pada evaluasi kinerja C.1.1 mengenai peningkatan mutu SDM sudah terdapat renstra SDM namun belum ada SK. Selain itu Pedoman SDM belum terdokumentasikan secara offline dan online.		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Pada poin F.1 Evaker mengenai kepuasan pelanggan, Survey kepuasan belum dibagikan merata kepada semua leading sector (Baru Alumni/Mahasiswa), hanya unit tertentu yang diberikan form kepuasan pelanggan sehingga prosentase yang ada tidak mencerminkan kepuasan pelayanan oleh semua leading sector.		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	
Pada evaker point E tentang capaian sasaran mutu terdapat sasaran mutu berupa fasilitas sarana dan prasarana belum maksimal (belum kondusif). Website belum dikelola dengan baik, Sosialisasi pada masyarakat dan alumni juga belum dilaksanakan		Laporan Evaluasi Kinerja, Dokumen Mutu	

secara maksimal terkait pentingnya pengisian tracer Study, Belum maksimalnya tracer study tetapi sudah ada upaya untuk menggandeng alumni dan jumlah kerjasama yang masih minimal.		
--	--	--

Purwokerto,
Ketua Auditor

.....

34. Formulir Temuan Audit Mutu Internal (AMI)

	FORMULIR TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No : Un.19/LPM/F Dokumen : /05.47/234
		Tanggal : 15 November Terbit : 2021
		No. Revisi :

TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL

Area Audit	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....
Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....
Distribusi	Auditi	LPM
	Auditor	Arsip

Kriteria			
Deskripsi Kondisi			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Kategori	<input type="checkbox"/> Observasi	<input checked="" type="checkbox"/> KTS / Minor	<input type="checkbox"/> KTS/ Major
Tanggapan Auditi			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan		Penanggung Jawab	

Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi			Ketua Auditor	
Direview oleh :				
Kapus Audit				

35. Formulir Daftar/Log Status Temuan Audit

	FORMULIR DAFTAR / LOG STATUS TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/35
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

**DAFTAR/LOG STATUS
TEMUAN AUDIT**

Area Audit		Kriteria		
.....			
Auditi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit		
.....)		
	Lead Auditor	Auditor Anggota		
.....		
Distribusi	Auditi	Auditor	LPM	Arsip

No Kondisi	Diskripsi Kondisi	Kategori (OB / KTS)
1.		
2.		
3.		
4.		
5		

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi		Ttd	Lead Auditor		ttd
Direview oleh :					
Kapus Audit					ttd

36. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F /05.47/36
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		No. Revisi :

PROGRAM RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

NCR : *Non Conformity Request*

NCR.1 : RTL Audit Internal

NCR.5 : RTL Perubahan sistem (isu strategis)

NCR.2 : RTL Evaluasi Kinerja

NCR.6 : RTL Rekomendasi Perbaikan

NCR.3 : RTL Suvei Kepuasan Pelanggan

NCR.4 : RTL Status Temuan Audit eksternal

NO RTL	KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT	PROGRAM-KEGIATAN	Target Penyelesaian (tanggal-output)	PIC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
NCR-1.01		1.	1.		
		2.	1.		
			1.		
NCR-1.02					
NCR-1.03					
NCR-1.04					
NCR-1.05					
NCR-1.06					
NCR-1.07					
NCR-1.08					

Purwokerto,

Mengetahui
Rektor,

Pengendali RTL
Ketua SPI

Penanggung Jawab RTL
Ketua/Kepala Unit.....

.....

.....

.....

37. Formulir Survei Data Alumni (*Tracer Study*)

	FORMULIR SURVEI DATA ALUMNI (TRACER STUDY) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/37
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Data Alumni (*Tracer Study*)

Yth. Saudara Mahasiswa/i

Dengan hormat, berikut kami sampaikan survei untuk dapat memberikan respon terhadap alumni yang sudah mengikuti pendidikan di UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Silahkan isikan respon dan tanggapan anda sesuai dengan yang anda rasakan.

Nama :

Apakah anda diarahkan dalam mengisi survei ini: Ya Tidak

Program Studi:

Tahun Lulus:

Waktu Tunggu Lulusan

- a. Sebelum Lulus
- b. $WT < 3$ Bulan
- c. $3 \leq WT < 6$ Bulan
- d. $6 \leq WT < 12$ Bulan
- e. $12 \leq WT < 18$ Bulan
- e. $WT \geq 18$ Bulan
- f. Tidak / Belum Bekerja

Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

- a. Sesuai
- b. Tidak Sesuai

Jika Sesuai, Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

- a. Tinggi
- b. Sedang
- c. Rendah

Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha

- a. Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum
- b. Nasional/ Berwirausaha Berbadan Hukum
- c. Multinasional/ Internasional

Pekerjaan Lulusan

- a. Bekerja di perusahaan swasta
- b. Bekerja di perusahaan nirlaba
- c. Bekerja di institusi atau organisasi multilateral
- d. Lembaga pemerintah (PNS/PPPK)
- e. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
- f. Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)

- g. Pemilik Perusahaan (Perorangan, Firma, CV, PT)
- h. Pemilik Perusahaan (Perorangan, Firma, CV, PT) yang mempunyai 2 atau lebih pemilik
- i. Pekerja Lepas (*freelance*)
- j. Melanjutkan Studi S1/S1 Terapan (maksimal 12 bulan setelah lulus) pada PT dalam negeri yang terdaftar di PDDikti
- k. Melanjutkan Studi S1/S1 Terapan (maksimal 12 bulan setelah lulus) pada PT luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- l. Melanjutkan Studi S2/S2 Terapan (maksimal 12 bulan setelah lulus) pada PT dalam negeri yang terdaftar di PDDikti
- m. Melanjutkan Studi S2/S2 Terapan (maksimal 12 bulan setelah lulus) pada PT luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- n. Melanjutkan Studi S3/S3 Terapan (maksimal 12 bulan setelah lulus) pada PT dalam negeri yang terdaftar di PDDikti
- o. Melanjutkan Studi S3/S3 Terapan (maksimal 12 bulan setelah lulus) pada PT luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Gaji pada tempat bekerja sekarang > 1.2 x Upah Minimum Regional pada tempat kerja lulusan

- a. Ya
- b. Tidak

Berpenghasilan > 1.2 x Upah Minimum Regional sebelum lulus

- a. Ya
- b. Tidak

Saran untuk perbaikan kurikulum:

.....

.....

.....

Saran untuk pengembangan Lembaga/Program Studi:

.....

.....

.....

38. Formulir Pemahaman Visi Misi Oleh Mahasiswa

	FORMULIR PEMAHAMAN VISI MISI OLEH MAHASISWA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/38
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
 Kuesioner Pemahaman Visi Misi Oleh Mahasiswa
 UIN Prof. Dr. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto

Petunjuk Pengisian:

1. Tujuan survei ini adalah untuk mengetahui tingkat pemahaman terhadap visi misi UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto.
2. Mohon kuesioner yang telah diisi dapat diisi dengan baik.
3. Terimakasih atas partisipasi anda dalam survei ini.

Rektor

A. Identitas Responden

Angkatan Kuliah:

B. Pertanyaan

1. Visi UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto adalah “Menjadi Universitas yang Unggul, Progresif dan Integratif dalam pengembangan ilmu, teknologi dan/atau seni di Asia Tenggara Tahun 2040”
 Benar Salah
2. Tagline untuk visi UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto adalah Unggul, Progresif dan Integratif
 Benar Salah
3. Misi terkait penyelenggaraan pendidikan UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto adalah: mengembangkan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi yang berkualitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
 Benar Salah
4. Kata kunci untuk misi dalam penelitian adalah menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan integratif berbasis nilai keislaman, lokalitas, dan keindonesiaan.
 Benar Salah
5. Dalam rangka mendorong pembangunan dan kontribusi kepada masyarakat adalah melakukan transformasi masyarakat sesuai dengan nilai keislaman, lokalitas, keindonesiaan, dan perkembangan global; menggali dan menerapkan nilai kearifan lokal untuk mewujudkan masyarakat berkeadaban.
 Benar Salah
6. Pencapaian visi melalui misi juga dengan membangun jejaring kerjasama adalah membangun kerja sama yang produktif dan kolaboratif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
 Benar Salah
7. Pencapaian tata kelola yang handal dilihat dari misi mewujudkan tata kelola kelembagaan secara profesional berstandar nasional dan internasional.
 Benar Salah
8. Menurut anda, visi dan misi UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto sudah tercapai saat ini?
 Benar Salah
9. Dalam bidang kemahasiswaan, langkah kongkret dalam pengembangan ilmu mahasiswa dilaksanakan dengan terpenuhinya kompetensi bahasa dan pemahaman serta praktik BTA dan PPI.

Benar

Salah

10. Apakah peran anda sebagai civitas akademika dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut?

11. Berikan saran anda mengenai tindakan-tindakan yang dapat dilakukan dalam mencapai visi dan misi tersebut.

39. Formulir Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan

	FORMULIR SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/39
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait jenis pelayanan kemahasiswaan yang telah disediakan oleh UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto terhadap mahasiswa aktif. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa 'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Program Studi :

Semester :

Jenis Kelamin :

Tahun Masuk :

Jalur Masuk :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang kamu rasakan dan pikirkan sebagai mahasiswa aktif UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto mengenai layanan kemahasiswaan yang disediakan. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 1 : Sangat Tidak Setuju
- 2 : Tidak Setuju
- 3 : Setuju
- 4 : Sangat Setuju

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Informasi beasiswa tersedia dan mudah diakses				
2	Terbuka kesempatan yang sama untuk mahasiswa memperoleh beasiswa				
3	Fasilitas untuk mengikuti kegiatan kemahasiswaan, seperti lomba/kompetisi baik lingkup akademik maupun non-akademik mudah diperoleh				
4	Fasilitas asuransi dan fasilitas kesehatan tersedia dengan baik untuk mahasiswa				

5	Fasilitas untuk mengembangkan kreativitas dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler di beragam unit kegiatan mahasiswa tersedia dan mudah diperoleh				
5	Fasilitas peningkatan <i>soft skill</i> melalui kegiatan kuliah umum, latihan dasar kepemimpinan, kelas kecantikan, dan sebagainya tersedia dan mudah diperoleh				
6	Fasilitas bimbingan konseling selain oleh pembimbing akademik tersedia dan mudah diperoleh				
7	Informasi mengenai praktik kerja lapangan dan lowongan kerja mudah diperoleh				
8	Mahasiswa mudah memperoleh pelayanan surat menyurat yang diperlukan				
9	Petugas yang memberikan pelayanan kepada mahasiswa berikap sopan, ramah, dan membantu				
10	Petugas cepat tanggap dan memberikan solusi sesuai terhadap keluhan mahasiswa				
11	Ruangan tempat pelayanan bersih, rapi, nyaman, dan dilengkapi peralatan sesuai kebutuhan pelayanan mahasiswa				

40. Formulir Survei Mahasiswa Terhadap Proses Pembelajaran

	FORMULIR SURVEI MAHASISWA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/40
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pembelajaran

Yth. Saudara Mahasiswa/i

Dengan hormat, berikut kami sampaikan survei untuk dapat memberikan respon terhadap penyelenggaraan proses pendidikan yang sudah dilaksanakan di UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Silahkan isikan respon dan tanggapan anda sesuai dengan yang anda rasakan.

Nama :

Apakah anda diarahkan dalam mengisi survei ini: Ya Tidak

Keandalan (*reliability*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.

- a. Sangat Baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang

Daya tanggap (*responsiveness*): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.

- a. Sangat Baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang

Kepastian (*assurance*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

- a. Sangat Baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang

Empati (*empathy*): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.

- a. Sangat Baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang

Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.

- a. Sangat Baik
- b. Baik
- c. Cukup

d. Kurang

Proses pembelajaran yang dilakukan dosen memenuhi sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.

a. Sangat Baik

b. Baik

c. Cukup

d. Kurang

Kesesuaian metode pembelajaran yang dipilih dosen dengan capaian pembelajaran.

a. Sangat Baik

b. Baik

c. Cukup

d. Kurang

Penilaian pembelajaran oleh dosen menggunakan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan.

a. Sangat Baik

b. Baik

c. Cukup

d. Kurang

Saran dan Masukan:

.....
.....
.....
.....

41. Formulir Survei Kepuasan Kinerja Dosen

	FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/41
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Kinerja Dosen

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi kinerja dosen terhadap mahasiswa yang telah disediakan oleh UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Nama :

Fakultas :

Email :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang dirasakan dan dipikirkan sebagai mahasiswa di UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 1 : Kurang Baik
- 2 : Cukup Baik
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

A	Materi Pembelajaran
1	Materi yang disampaikan dosen selaras dengan capaian pembelajaran
2	Dosen menyajikan materi/referensi berbasis hasil penelitian/pengabdian terbaru (tiga tahun terakhir)
B	Pengelolaan Kelas
1	Kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan.
2	Kemauan dari dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.
3	Kemampuan dosen untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
4	Kesediaan/kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.
5	Kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana pembelajaran
C	Proses Pengajaran
1	Proses pembelajaran yang dilakukan dosen memenuhi sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.

2	Kesesuaian metode pembelajaran yang dipilih dosen dengan capaian pembelajaran.
3	Penilaian pembelajaran oleh dosen menggunakan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan

Saran dan masukan:

.....
.....
.....

42. Formulir Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Keuangan

	FORMULIR KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN KEUANGAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/42
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Keuangan

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait jenis pelayanan keuangan yang telah disediakan oleh UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto terhadap dosen dan tenaga kependidikan. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa 'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Status : Dosen/ Tenaga Kependidikan (coret yang tidak sesuai)
 Jenis kelamin : Laki-laki/ Perempuan (coret yang tidak sesuai)
 Jurusan/ Prodi :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang kamu rasakan dan pikirkan sebagai mahasiswa aktif UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto mengenai layanan kemahasiswaan yang disediakan. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 1 : Sangat Tidak Setuju
- 2 : Tidak Setuju
- 3 : Setuju
- 4 : Sangat Setuju

Kepuasan Pengelolaan

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Rencana Kerja Anggaran dan Kegiatan disusun berdasarkan program dalam renstra Universitas/ Fakultas/ Pascasarjana				
2	Dosen dan tenaga kependidikan dilibatkan dalam penyusunan RKAKL Universitas/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ Unit				
3	Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan akademik dan non akademik				
4	Kesesuaian jumlah dana operasional pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat				

5	Pengalokasian dana pengembangan dosen/ tenaga kependidikan atau operasional bimbingan kemahasiswaan.				
6	Realisasi anggaran dengan program kerja universitas/fakultas/ pascasarjana/ lembaga/ unit untuk menunjang kegiatan akademik dan non akademik				
7	Penggunaan anggaran dipertanggung jawabkan dan dilaporkan secara transparan				

Kepuasan Layanan Sarana dan Prasarana

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Ruang kuliah dan ruang dosen representative				
2	Ketersediaan, kemitakhiran sarana pembelajaran/akademik				
3	Ketersediaan laboratorium, bengkel, atau studio yang memadai untuk mendukung CPL				
4	Ketersediaan perpustakaan yang memadai untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan.				
5	Ketersediaan fasilitas toilet yang representatif				
6	Ketersediaan lahan parkir dosen dan tenaga kependidikan yang representatif				
7	Ketersediaan fasilitas kesehatan yang representatif				
8	Ketersediaan fasilitas sarana olahraga yang representatif				
9	Ketersediaan layanan konseling				
10	Ketersediaan fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh dosen dan tenaga kependidikan				
11	Ketersediaan akses layanan informasi penelitian, pengabdian kepada masyarakat				
12	Ketersediaan dan kemitakhiran sarana Teknologi Informasi dan Komputer				
13	Ketersediaan sistem informasi data dosen dan tenaga kependidikan yang mudah diakses				
14	Ketersediaan dan kemudahan akses informasi keuangan				
15	Ketersediaan dan kemudahan akses data inventaris sarana dan prasarana yang mudah				
16	Pengelolaan sistem informasi yang telah terintegrasi dengan baik				
17	<i>Decision support system</i> telah berjalan dengan baik				

Saran:

.....

.....

.....

.....

43. Formulir Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan SDM

	FORMULIR SURVEI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN SDM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/43
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap
Layanan Sumber Daya Manusia

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait jenis pelayanan Sumber Daya Manusia (SDM) yang telah disediakan oleh UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto terhadap dosen dan tenaga kependidikan. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Statud : Dosen/ Tenaga Kependidikan (coret yang tidak sesuai)
 Jenis kelamin : Laki-laki/ Perempuan (coret yang tidak sesuai)
 Jurusan/ Prodi :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang kamu rasakan dan pikirkan sebagai mahasiswa aktif UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto mengenai layanan pengeloaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang disediakan. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 5 : Sangat Tidak Puas
- 6 : Tidak Puas
- 7 : Puas
- 8 : Sangat Puas

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Kepuasan terkait layanan studi lanjut dosen/ tenaga kependidikan				
2	Perolehan pelayanan dalam kegiatan kursus/ workshop/seminar				
3	Perolehan pelayanan studi banding/benchmarking dalam negeri				
4	Informasi dan layanan jenjang karir				
5	Informasi dan layanan jenjang jabatan				
6	Peningkatan jabatan struktural				

7	Peningkatan jabatan non struktural				
8	Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dan lain-lain)				
9	Perolehan pemerataan dalam mendapatkan tugas tambahan				
10	Pemberian penghargaan atas prestasi kinerja yang baik				

Saran:

.....

.....

.....

.....

44. Formulir Kepuasan Peneliti dan Mitra terhadap Kegiatan Penelitian

	FORMULIR KEPUASAN PENELITI DAN MITRA TERHADAP KEGIATAN PENELITIAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/27
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Peneliti dan Mitra terhadap Kegiatan Penelitian

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait kepuasan peneliti dan mitra terhadap kegiatan Penelitian yang telah disediakan oleh UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Nama :

Institusi :

Email :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang dirasakan dan dipikirkan sebagai peneliti dan mitra kegiatan Penelitian di UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 1 : Kurang Baik
- 2 : Cukup Baik
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Mudah dalam memperoleh informasi, prosedur dan pengajuan Penelitian				
2	Fakultas dan Prodi telah memiliki peta jalan yang memayungi tema Penelitian dosen dan mahasiswa				
3	Fakultas dan Prodi telah mensosialisasikan peta jalan yang memayungi tema Penelitian dosen dan mahasiswa				
4	Dosen dan mahasiswa melaksanakan Penelitian sesuai dengan peta jalan Penelitian prodi				
5	Fakultas dan Prodi telah melakukan evaluasi kesesuaian Penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan				
6	Fakultas dan Prodi menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi Penelitian dan pengembangan				

	keilmuan program studi				
7	Mudah dalam memperoleh informasi, prosedur dan pengajuan Penelitian				
8	Fakultas dan Prodi telah memiliki peta jalan yang memayungi tema Penelitian dosen dan mahasiswa				
9	Fakultas dan Prodi telah mensosialisasikan peta jalan yang memayungi tema Penelitian dosen dan mahasiswa				
10	Dosen dan mahasiswa melaksanakan Penelitian sesuai dengan peta jalan Penelitian prodi				
11	Fakultas dan Prodi telah melakukan evaluasi kesesuaian Penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan				
12	Fakultas dan Prodi menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi Penelitian dan pengembangan keilmuan program studi				

Saran dan masukan:

.....
.....
.....

45. Formulir Kepuasan Pemangku Kepentingan terhadap Layanan Manajemen

	FORMULIR KEPUASAN PEMANGKU KEPENTINGAN TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/45
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Pemangku Kepentingan terhadap Layanan Manajemen

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait jenis layanan manajemen yang telah disediakan oleh UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto terhadap pemangku kepentingan. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Nama :

Institusi :

Email :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang dirasakan dan dipikirkan sebagai unsur pemangku kepentingan di UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto mengenai layanan manajemen yang disediakan. Aspek pengukuran mencakup: pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra terhadap layanan manajemen. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 5 : Kurang Baik
- 6 : Cukup Baik
- 7 : Baik
- 8 : Sangat Baik

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Mengetahui tentang Visi misi universitas/ fakultas dan prodi				
2	Memahami tentang visi misi universitas/ fakultas dan prodi				
3	Mengetahui susunan organisasi universitas/ fakultas dan prodi				
4	Pemberian layanan dalam bidang akademik				
5	Pemberian layanan dalam bidang non akademik (layanan kemahasiswaan, pengelolaan, sarana dan prasarana, keuangan)				
6	Kenyamanan dalam bekerja/belajar				

7	Fasilitas sarana prasarana dalam bekerja/belajar				
8	Aksesibilitas daalam penggunaan sarana prasarana				
9	Ketersediaan dan aksesibilitas teknologi informasi				
10	Pembagian tugas dan kewenangan yang jelas dan adil				
11	Kesesuaian kompetensi, bidang ilmu dengan pekerjaan, tugas dan kewenangan				
12	Keselarasn antara tugas pokok dan fungsi dengan hak atau kesejahteraan yang diterima				
13	Proses pemilihan unsur pimpinan pada tatanan struktural dan non struktural kampus				
14	Penerapan peraturan yang transparan, konsisten, adil dan tanggungjawab				
15	Sistem penjaminan, pengawasan, serta pengendalian mutu layanan setiap kegiatan pada masing-masing unit kerja				
16	Keterlibatan unsur-unsur terkait dalam penetapan dan penerapan kebijakan				
17	Internalisasi nilai-nilai keislaman dalam kehidupan kampus				
18	Kondisi lingkungan kampus yang aman, kondusif, dan mencirikan nilai-nilai keislaman				

Saran dan masukan:

.....

.....

.....

46. Formulir Survei Kepuasan Mitra Kerjasama

	FORMULIR SURVEI KEPUASAN MITRA KERJASAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/46
		Tanggal Terbit : 15 November 2021
		Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021
		No. Revisi : -

FORMULIR
Survei Kepuasan Mitra Kerjasama

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait pelaksanaan kerjasama dengan UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa 'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Nama :

Instansi :

Tahun mulai Kerjasama :

Bidang Kerjasama :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang kamu rasakan dan pikirkan sebagai mahasiswa aktif UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto mengenai layanan kemahasiswaan yang disediakan. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 1 : Sangat Tidak Setuju
- 2 : Tidak Setuju
- 3 : Setuju
- 4 : Sangat Setuju

No	Pernyataan	Nilai			
		1	2	3	4
1	Terdapat Dokumen Kerjasama (MoU) antara UIN Saizu dengan Instansi/Lembaga Mitra				
2	Layanan kerjasama yang baik dalam bidang akademik dan non akademik				
3	Kemampuan dalam membantu mitra kerjasama dengan memberikan pelayanan jasa dengan cepat dan efisien.				
4	Pelaksanaan kerjasama dengan mitra kerjasama telah sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan yang ditetapkan				
5	Respon kebutuhan kerjasama terhadap mitra secara cepat, tepat dan profesional				
6	Program Kegiatan kerja sama dengan instansi/lembaga mitra berjalan sesuai dengan kesepakatan dan waktu yang ditentukan serta dapat mencapai tujuan/manfaat sesuai dengan				

	yang diharapkan				
7	Program dan kegiatan kerjasama yang telah dijalankan mampu memenuhi kebutuhan instansi/lembaga mitra				
8	Program dan kegiatan kerjasama yang telah dijalankan perlu dilanjutkan pada periode berikutnya				

Saran dan masukan

.....
.....
.....

47. Formulir Kepuasan Pengguna Lulusan dan Mitra

	FORMULIR SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN DAN MITRA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto 53126 Telp: 0281-635624, 628250, Fax: 0281-636553, www.uinsaizu.ac.id	No Dokumen : Un.19/LPM/F/05.47/47
	Tanggal Terbit : 15 November 2021	
	Tanggal Ditetapkan : 15 November 2021	
	No. Revisi : -	

FORMULIR
Survei Kepuasan Pengguna Lulusan dan Mitra

Yth. Responden

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berikut kami sampaikan kuesioner untuk melakukan evaluasi terkait pengguna lulusan dan mitra UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kuesioner ini tidak ada jawaban yang dinilai benar atau salah, yang diharapkan adalah jawaban jujur, sesuai keadaan, dan pendapat sendiri tanpa pengaruh yang lain. Semua jawaban akan dijamin kerahasiaannya, tidak berpengaruh terhadap nilai akademik dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi ini saja.

Wa'alaikumsalam Wr. Wb.

Rektor

A. Identitas Mahasiswa

Nama :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nama Lulusan :

Program Studi Lulusan :

Tahun Lulus Alumni :

B. Petunjuk Pengerjaan

Kuesioner berupa pernyataan-pernyataan mengenai yang kamu rasakan dan pikirkan sebagai mahasiswa aktif UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto mengenai layanan kemahasiswaan yang disediakan. Isikan dengan memilih salah satu dari persetujuan anda:

- 9 : Sangat Tidak Setuju
- 10 : Tidak Setuju
- 11 : Setuju
- 12 : Sangat Setuju

No	Pernyataan	Nilai			
		1	2	3	4
1	Sikap dan etika lulusan UIN Saizu Purwokerto yang bekerja di tempat Bapak/ Ibu				
2	Kompetensi dan keahlian lulusan UIN Saizu Purwokerto yang bekerja di tempat Bapak/Ibu				
3	Kemampuan lulusan UIN Saizu Purwokerto dalam penggunaan teknologi informasi (IT) yang bekerja di tempat Bapak/Ibu				
4	Kemampuan berkomunikasi lulusan UIN Saizu Purwokerto yang bekerja di tempat Bapak/Ibu				
5	Kemampuan kerjasama lulusan UIN Saizu Purwokerto yang bekerja di tempat Bapak/Ibu				
6	Kemampuan pengembangan diri lulusan UIN				

	Saizu Purwokerto yang bekerja di tempat Bapak/Ibu				
7	kemampuan dan penguasaan bahasa asing lulusan Fakultas Syariah UIN Saizu Purwokerto yang bekerja di tempat Bapak/Ibu				

Saran dan masukan

.....

.....

.....

48. Formulir Surat Keputusan Rektor

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/48
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Jalan Jenderal A. Yani No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624, Fakz=simili (0281) 636553 www.uinsaizu.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO**

NOMOR TAHUN

Tentang

.....

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDIN ZUHRI PURWOKERTO:

Menimbang : a.
b.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. dst....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Tentang

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal :

.....
Rektor,

Nama dan ttd

49. Formulir Surat Perjalanan Dinas

No Dokumen	: Un.19/LPM/F/05.47/49
Tanggal Terbit	: 15 November 2021
Revisi ke	:



LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN RI
 NOMOR : 113/PMK.05/2012
 TENTANG
 PERJALANAN DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT
 NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK TETAP

KEMENTERIAN AGAMA R.I.
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
 Alamat: Jl. Jend. A. Yani No. 40A 53126
 Tlp. 0281-635624, 628250 Fax. 0281-636553

Lembaran ke :
 Kode : I-01
 Nomor : «Nomor_SPD»

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1. Pejabat Pembuat Komitmen	«PPK»		
2. Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	«Nama» P. «NIP»		
3. a. Pangkat dan golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. «PangkatGol» b. «Jabatan»		
4. Maksud perjalanan dinas	«Maksud_SPD»		
5. Alat angkut yang dipergunakan	«alat_angkut»		
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	«tempat_berangkat» «tempat_tujuan»		
7. a. Lama perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	a. «lama_SPD» hari b. «tanggal_berangkat» c. «tanggal_kembali»		
8. Pengikut :			
No.	N a m a	Tanggal Lahir / Umur	Keterangan
9. Pembebanan anggaran a. Instansi b. Akun	UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto «MAK»		
10. Tembusan disampaikan kepada :			
11. Keterangan lain – lain			

Dikeluarkan di : Purwokerto
 Tanggal : «tanggal_PPK»
 Pejabat Pembuat Komitmen,

«PPK»

	<p>I. Berangkat dari : «tempat_berangkat» (Tempat Kedudukan) Ke : «tempat_tujuan» Pada tanggal : «tanggal_berangkat» Kepala : «jabatan_ttd»,</p> <p style="text-align: center;">«nama_ttd»</p>
<p>II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP.</p>
<p>V. Telah kembali di : (tempat kedudukan) Pada tanggal : «PPK»</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata – mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat – singkatnya.</p> <p style="text-align: center;">«PPK»</p>
<p>VI. Catatan lain – lain :</p>	
<p>VII. PERHATIAN PPK yang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendaharawan pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.</p>	

50. Formuir Surat Tugas Perjalanan Dinas

No Dokumen	: Un.19/LPM/F/05.47/50
Tanggal Terbit	: 15 November 2021
Revisi ke	:



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

SURAT TUGAS

Nomor :

Menimbang : Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara dan Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap tanggal 3 Juli 2012;

Dasar : Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-22.PB/2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap.

MEMBERI TUGAS

Kepada : 1. Nama
NIP. -
Pangkat, Gol
Jabatan

Untuk : Isi surat tugas

Purwokerto,
Kepala Biro AUPK,

.....

51. Formulir Format Laporan Perjalanan Dinas

No Dokumen	:	Un.19/LPM/F/05.47/51
Tanggal Terbit	:	15 November 2021
Revisi ke	:	

FORMAT LAPORAN PERJALANAN DINAS

- 1. Pegawai yang melaksanakan SPD :
- Pangkat/Golongan :
- Jabatan :
- 2. Tempat tujuan :
- 3. Maksud perjalanan dinas :
- 4. Hari / tanggal :
- 5. Lama perjalanan Dinas :
- 6. Dasar perjalanan dinas
 - a. Undangan :
 - b. Surat Tugas :
 - c. SPD :
- 7. Isi laporan perjalanan Dinas
 - a). Tanggal berangkat
 - b). Maksud dan tujuan dilaksanakannya perjalanan dinas
 - c). Output perjalanan dinas
 - d). Tanggal tiba di tempat kedudukan
- 8. Nomer Rekening pelaksana perjalanan dinas :

Purwokerto,.....

Yang melaporkan

Mengetahui

Atasan langsung

.....

.....

52. Formulir Surat Permintaan dan Pemberian Cuti

No Dokumen	: Un.19/LPM/F/05.47/52
Tanggal Terbit	: 15 November 2021
Revisi ke	:

Purwokerto,

Yth. Rektor UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri
melalui Kepala Biro AUPK
di
Purwokerto

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s.d.	

V. CATATAN CUTI***				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
		TELP
		Hormat Saya,

		NIP.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

			NIP.

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

			NIP.

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

BAB IV PENUTUP

Formuir SPMI UIN Saizu Purwoketo menjadi salah satu komponen penting dokumen SPMI. Formulir SPMI disusun untuk menuntun lembaga pendidikan pada peningkatan kualitas yang berkelanjutan melalui formulir standar yang telah ditentukan. Penerapan SPMI di lingkungan UIN Saizu Purwokerto menjadi langkah terwujudnya pemahaman tentang konsep-konsep kualitas telah diperluas, proses-proses telah diperbaiki, dan budaya organisasi yang berorientasi pada kualitas telah mulai terbentuk. Namun, tidak dapat dipungkiri bahwa kita juga dihadapkan pada berbagai tantangan dalam implementasi SPMI, mulai dari resistensi terhadap perubahan hingga keterbatasan sumber daya. Namun, tantangan ini bukanlah penghalang yang tidak bisa diatasi, tetapi justru menjadi peluang untuk memperkuat komitmen kita terhadap kualitas.

Dengan melihat potensi yang dimiliki, maka UIN Saizu Purwokerto sesungguhnya memiliki kesempatan besar untuk terus memperbaiki dan memperkuat SPMI untuk dapat menjadi landasan dalam melaksanakan seluruh standar mutu yang telah ditentukan. Dengan membangun pada fondasi yang telah ditetapkan, langkah berikutnya adalah mengintegrasikan prinsip-prinsip kualitas ke dalam setiap aspek kegiatan organisasi secara lebih mendalam. Dukungan penuh dari semua pemangku kepentingan, terutama manajemen, akan menjadi kunci untuk menggerakkan perubahan dan menjaga momentum menuju masa depan yang lebih berkualitas.

Akhirnya, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku manual ini. Baik itu melalui partisipasi aktif dalam diskusi dan pelatihan, maupun melalui dukungan moral dan logistik, setiap kontribusi memiliki nilai yang tak ternilai dalam perjalanan kita menuju kualitas yang lebih baik. Semoga buku manual ini tidak hanya menjadi panduan praktis, tetapi juga menjadi sumber inspirasi dan motivasi bagi kita semua untuk terus bergerak maju dalam memperbaiki kualitas di lingkungan UIN Saizu Purwokerto.